

令和 年 月 日

出雲崎町観光協会長 様

住所  
申請者  
氏名 印

出雲崎町同級会・同窓会補助事業交付申請書兼実績報告書

出雲崎町同級会・同窓会補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請し、併せて実績を報告します。

記

1 同級会・同窓会の名称

※お祝い補助金 該当 ( ) 非該当

2 開催年月日 年 月 日

3 開催場所

4 補助金交付申請額 金 円

5 出席者数 名 (うち、町外居住者 名)

6 添付書類

- (1) 出席者の氏名及び住所を記載した名簿
- (2) 領収書及び請求明細書の写し
- (3) 出席者全員がわかる集合写真
- (4) 口座振替申込書
- (5) その他

(切り取らないでください)

【開催店舗記入欄】

当店において、 年 月 日に上記団体が同級会・同窓会を実施したことを認めます。

利用人数 人

店舗住所

利用金額 円

店舗名

印

〈記入例〉

令和〇〇年〇〇月〇〇日

出雲崎町観光協会長 様

住所 出雲崎町大字〇〇1-1-1  
申請者 氏名 出雲崎 太郎 印

出雲崎町同級会・同窓会補助事業交付申請書兼実績報告書

出雲崎町同級会・同窓会補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請し、併せて実績を報告します。

記

1 同級会・同窓会の名称 〇〇年出雲崎小学校卒業生・還暦の会

※お祝い補助金 該当 ( 還暦祝い ) 非該当

2 開催年月日 △△年△△月△△日

3 開催場所 割烹 □□□□

4 補助金交付申請額 金 50,000 円

5 出席者数 25 名 (うち、町外居住者 10 名)

6 添付書類

- (1) 出席者の氏名及び住所を記載した名簿
- (2) 領収書及び請求明細書の写し
- (3) 出席者全員がわかる集合写真
- (4) 口座振替申込書
- (5) その他

【計算根拠】

(同級・同窓会補助)

・参加者 25 名 × 1,000 円 = 25,000 円

(お祝い補助)

・参加者 25 名 × 1,000 円 = 25,000 円

合計 50,000 円

赤字は幹事が記入する箇所です。  
緑字は開催店舗様の方で記入ください。

(切り取らないでください)

【開催店舗記入欄】

当店において、△△年△△月△△日に上記団体が同級会・同窓会を実施したことを認めます。

利用人数 25 人

店舗住所 出雲崎町大字□□1-2-3

利用金額 150,000 円

店舗名 割烹 □□□□

印

(添付書類)

### 同窓会出席者名簿

No.	氏名	住所	出身校及び卒業年	年齢
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

町内 人  
町外 人

(添付書類)

## 同窓会出席者名簿

No.	氏名	住所	出身校及び卒業年	年齢
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

# 口座振替申込書

令和 年 月 日

出雲崎町観光協会長 様

申請者 住 所

氏 名

印

私が、出雲崎町観光協会に対する請求金額を受領するについて、口座振替の方法により支払われることを承知の上、下記の口座に入金くださることを申し出いたします。

記

振込先金融機関		支店名等	支店
口 座 名	種 目	普 通 ・ 当 座	
	口座番号		
	フリガナ		
	口座名義		